

 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	OT.01.02-025-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Selasa, 07 November 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi  Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
<b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>	<b>Judul SOP Makro</b>	<b>Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pagu Definitif</b>
<b>Biro Perencanaan dan Organisasi</b>		

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah di bidang keuangan negara 2. Memahami sistem dan proses perencanaan dan penganggaran 3. Menguasai aplikasi RKA 4. Memahami kodefikasi data (Bagan Akun Standar) 5. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 6. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik 7. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Mikro Penyiapan Bahan Penyusunan RKA Pagu Definitif I 2. SOP Mikro Penyiapan Bahan Penyusunan RKA Pagu Definitif II 3. SOP Mikro Penyiapan Bahan Penyusunan RKA Pagu Definitif III	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b> Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penyusunan RKA Pagu Definitif di lingkungan Kemenko Polhukam	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Makro Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pagu Definitif**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sesmenko	Karo PO	Kabag Perencanaan	Kasubbag Program & Anggaran	Unit Organisasi terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Karo PO untuk mengoordinasikan penyusunan RKA Pagu Definitif Kemenko Polhukam						Program kerja + Surat Edaran MenKeu	10 Menit	Disposisi/arahan Sesmenko	
2	Melaksanakan koordinasi dan komunikasi terkait penyusunan RKA Pagu Definitif dengan unit organisasi intern di Kemenko Polhukam maupun ekstern (DJA, KemenKeu) kemudian menugaskan Kabag Perencanaan untuk menyiapkan rencana kegiatan penyusunan RKA Pagu Definitif						Disposisi/arahan Sesmenko	30 Menit	Koordinasi dan komunikasi + disposisi	
3	Menyiapkan rencana kegiatan penyusunan RKA Pagu Definitif dan konsultasi teknis, kemudian menugaskan Kasubbag Program dan Anggaran untuk menyusun konsep RKA Pagu Definitif						Koordinasi dan komunikasi + disposisi	60 Menit	Rencana kegiatan + disposisi	
4	Menyusun konsep RKA Pagu Definitif pada masing-masing unit organisasi di Kemenko Polhukam untuk kemudian disampaikan kepada Kabag Perencanaan						Rencana kegiatan + disposisi	1 Hari	Konsep RKA Pagu Definitif	
5	Memeriksa konsep RKA Pagu Definitif masing-masing unit organisasi di Kemenko Polhukam, kemudian menyampaikannya kepada Karo PO						Konsep RKA Pagu Definitif	60 Menit	Konsep RKA Pagu Definitif telah diperiksa Kabag	
6	Memeriksa konsep konsep RKA Pagu Definitif mengacu pada data kebutuhan masing-masing unit organisasi di Kemenko Polhukam, kemudian menugaskan Kabag Perencanaan untuk menyiapkan rencana kegiatan rapat pembahasan						Konsep RKA Pagu Definitif telah diperiksa Kabag	30 Menit	Konsep RKA Pagu Definitif telah diperiksa Karo PO + disposisi	
7	Melakukan koordinasi teknis terkait kegiatan rapat pembahasan dan menugaskan Kasubbag untuk menyiapkan naskah administrasi pelaksanaan rapat pembahasan						Konsep RKA Pagu Definitif telah diperiksa Karo PO + disposisi	30 Menit	koordinasi teknis + disposisi	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sesmenko	Karo PO	Kabag Perencanaan	Kasubbag Program & Anggaran	Unit Organisasi terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menyiapkan naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan + bahan rapat, dan menyampaikannya kepada Kabag Perencanaan untuk diperiksa dan diparaf						koordinasi teknis + disposisi	60 Menit	konsep naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat + bahan rapat	
9	Memeriksa dan memaraf naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan, kemudian menyampaikannya kepada Karo PO						konsep naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat + bahan rapat	5 Menit	naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan terparaf + Bahan rapat	
10	Memeriksa dan menandatangani naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan						naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan terparaf + Bahan rapat		naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan + Bahan rapat	
11	Melaksanakan rapat pembahasan penyusunan RKA Pagu Definitif bersama dengan unit organisasi terkait (Perwakilan Deputi, DJA, dsb)						naskah dinas administrasi pelaksanaan rapat pembahasan + Bahan rapat	120 Menit	Dokumentasi pelaksanaan rapat	
12	Menyusun konsep RKA Pagu Definitif hasil pembahasan dan notulensi pelaksanaan rapat serta konsep surat pengantar, kemudian menyampaikannya kepada Kabag Perencanaan						Dokumentasi pelaksanaan rapat	1 Hari	Konsep RKA Pagu Definitif + notula + surat pengantar	
13	Memeriksa konsep RKA Pagu Definitif hasil pembahasan dan menandatangani/memaraf notula rapat + surat pengantar, kemudian menyampaikannya kepada Karo PO untuk diperiksa						Konsep RKA Pagu Definitif + notula + surat pengantar	60 Menit	Konsep RKA telah diperiksa + surat pengantar diparaf	
14	Memeriksa konsep RKA Pagu Definitif hasil pembahasan dan menandatangani/memaraf surat pengantar, kemudian menyerahkannya kepada Sesmenko						Konsep RKA telah diperiksa + surat pengantar diparaf	30 Menit	Konsep RKA Pagu Definitif telah diperiksa + surat pengantar telah terparaf	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sesmenko	Karo PO	Kabag Perencanaan	Kasubbag Program & Anggaran	Unit Organisasi terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
15	Memeriksa RKA Pagu Definitif hasil pembahasan dan menandatangani/memaraf surat pengantar untuk disampaikan kepada DJA, KemenKeu	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[T]     B --&gt; C{ }     C --&gt; D[Y]     D --&gt; E[ ]     F[ ] --&gt; C     style A fill:#4a7ebb,color:#fff     style B fill:#ffff00     style C fill:#6a3d9a,color:#fff     style D fill:#add8e6     style E fill:#008000,color:#fff     style F fill:#4a7ebb,color:#fff           </pre>					Konsep RKA Pagu Definitif telah diperiksa + surat pengantar telah terparaf	20 Menit	Dokumen RKA Pagu Definitif	